

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Elsa Lorena Camey Pardo</u>                  | CUJ:                 | <u>1735 36301 0116</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-5-2021</u>                          | Acuerdo Ministerial: | <u>09-2021</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                            | Nit del Contratista: | <u>3588909-8</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1221413618</u>                               | Serie:               | <u>5989FC42</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 13,500.00</u>                              | Período del Informe: | <u>Septiembre</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 160,693.55</u>                             | Plazo del Contrato:  | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Vicedespacho del Deporte y la Recreación</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial;
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- Asesorar en la atención de consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- Brindar asesoría para el desarrollo de proceso de archivo que coadyuve a mejorar el control del flujo de trabajo del Despacho Viceministerial.

Elsa Lorena Camey Pardo  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Licenciado Mario Luis Prado López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Luis Prado Lopez  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

